

Etický kodex Europe Automotive Holding a.s.

Vydal: Franc Jan

Schválil: Josef Bureš ml.

Datum: 01.01.2017

Vydání: 2.1

Úvod

Hlavní zásady

Ve společnosti Europe Automotive Holding a.s. jsme si vědomi, že naše podnikání má dopad na populaci a na planetu, zejména pokud se jedná o podmínky, ve kterých lidé pracují, a životní prostředí, a to jak na lokální, tak i na globální úrovni.

Také věříme, že je možné podnikat ohleduplně a současně být prosperující společností. To je předpokladem našeho budoucího růstu, kterého dosáhneme spolu se *zákazníky*, kteří sdílejí naši vizi a naše ambice.

V oblastech životního prostředí a sociálních a pracovních podmínek si klademe následující otázky:

- Co je v nejlepším zájmu zaměstnance?
- Co je v nejlepším zájmu životního prostředí?

Prostřednictvím těchto otázek sledujeme cestu k udržitelnosti popsanou ve strategii Europe Automotive Holding a.s. (dále jen EAH).

Základní principy

Postup společnosti EAH při nakupování výrobků, materiálu a služeb stanovuje pravidla chování pro společnost EAH. Obsahuje minimální požadavky společnosti EAH, které se týkají životního prostředí a sociálních a pracovních podmínek.

Směrnice EAH vychází z Deklarace ILO o základních principech a právech v práci z června 1998 a z Deseti zásad projektu OSN Global Compact z roku 2000.

EAH uznává základní principy lidských práv, jak je definuje „Všeobecná deklarace lidských práv“ (Spojené národy, 1948) a dodržuje rozhodnutí Spojených národů týkající se sankcí a rozhodnutí Evropské unie týkající se restriktivních opatření.

Dodržování práv a požadavků společnosti EAH *Zákazníci*

Společnost EAH musí vždy dodržovat nejnáročnější požadavky, a to buď příslušné platné zákony, nebo specifické požadavky směrnic EAH.

V případě, že by požadavky EAH byly v rozporu s národními zákony nebo nařízeními, musejí být vždy dodržovány zákony, které jsou směrodatné. V takových případech musí *zákazník* společnost EAH okamžitě informovat.

Důvěrnost informací

Úspěch zavedením směrnic EAH závisí na spolupráci, vzájemné důvěře a respektu mezi *zákazníkem* a společností EAH. Veškeré postřehy, diskuse a písemné informace získané od *zákazníka* bude společnost EAH, její zaměstnanci a veškeré třetí strany pověřené společností EAH považovat za důvěrné.

Firemní etika

Důvěryhodnost, bezúhonnost a čestnost tvoří základ směrnice EAH a jsou klíčové pro její dlouhodobé fungování. Právě na základě těchto hodnot navazujeme vztahy, které se dále rozvíjejí.

Je nesmírně důležité, aby všichni zaměstnanci EAH i externí obchodní partneři chápali postoj společnosti EAH v otázkách korupce a její prevence. Ten je pevně stanoven v dokumentu Zásady prevence proti korupci a sdělen obchodním partnerům, včetně dopisů prodejcům, které musejí být podepsané.

Etický kodex EAH

Směrnice EAH – obecná část

- 1. Nezbytné požadavky EAH**
- 2. Všeobecné podmínky**
- 3. Firemní etika**
- 4. Životní prostředí**
- 5. Odpady**
- 6. Chemické látky**
- 7. Mimořádné události a požární ochrana**
- 8. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**
- 9. Nábor zaměstnanců, pracovní doba, mzdy a výhody**
- 10. Dětská práce a práce mladistvých**
- 11. Diskriminace**
- 12. Zapojení zaměstnanců**
- 13. Obtěžování, zneužívání a disciplinární opatření**

Definice a vysvětlení pojmů

Odkazy

Směrnice EAH, obecná část, vydání 2.1, 1. 1. 2017

Toto je obecná část směrnic EAH.

Slova nebo výrazy psané *kurzivou* jsou vysvětlené/definované na konci tohoto dokumentu.

1. Nezbytné požadavky EAH

1.1 Dětská práce

- *Zákazník* nevyužívá dětskou práci.
- Pro všechny *zaměstnance* existuje dokumentace prokazující jejich věk.

Dětská práce je definována jako práce prováděná dětmi, která je v rozporu s právem dítěte na zdravý růst a vývoj a upírá mu právo na kvalitní vzdělání. Dítě se definuje jako každá osoba mladší patnácti let, pokud místní zákony o minimálním věku nestanovují vyšší minimální věk pro práci nebo pro povinnou školní docházku. V takovém případě platí vyšší věk. Pokud je místní minimální věk pro práci stanoven na úrovni čtrnácti let, v souladu s výjimkami pro rozvojové země platí nižší věk.

1.2 Nucená a vázaná práce

Není využívána *nucená, vězeňská, vázaná* nebo nedobrovolná práce.

Zaměstnanci:

- mají zákonné právo vykonávat práci v prostorách *zákazníka*;
- mohou kdykoli svobodně ukončit pracovní poměr v souladu se sjednanou výpovědní lhůtou, aniž by byli vystaveni pokutě nebo srážkám ze mzdy;
- mohou na konci své směny svobodně opustit prostory;
- neodevzdávají osobní doklady nebo jiné osobní věci;
- nejsou zatěžováni, přímo ani nepřímo, žádnými poplatky nebo provizemi týkajícími se procesu nábory a/nebo pracovního procesu;
- nejsou žádáni, aby skládali jistiny, a nejsou jim zpožďovány žádné platby, rovněž jim nejsou nabízeny zálohy nebo půjčky s následným zadlužením *zaměstnance* a přinucením k pracovnímu poměru.

1.3 Firemní etika

V souvislosti s podnikáním společnosti EAH jsou korupce nebo podplácení nepřijatelné. Oficiální dokumenty týkající se směrnic EAH vyžadované zákonem nejsou zmanipulované.

1.4 Závažné znečištění životního prostředí

Nedochází k závažnému znečištění životního prostředí. Tím se rozumí znečištění, u kterého je pravděpodobné, že se z místa nehody rozšíří do rozlehlého okolí a jeho dopady bude velmi obtížné nebo nákladné napravit.

1.5 Závažná bezpečnostní rizika

Zaměstnanci nejsou vystaveni závažným zdravotním a bezpečnostním rizikům. Tím se rozumějí rizika pro zdraví nebo bezpečnost *zaměstnanců*, která by mohla představovat bezprostřední ohrožení života, trvalého poškození zdraví nebo nemoci.

1.6 Pracovní doba

Společnost EAH vede pro všechny *zaměstnance* transparentní a spolehlivý systém záznamů odpracovaných hodin a mezd.

1.7 Mzdy *Zaměstnancům* je vyplácena mzda, která odpovídá zákonem stanovené minimální mzdě nebo ji přesahuje.

2. Všeobecné podmínky

2.1 Dodržování zákonů

Jsou zavedeny *postupy*, které zajišťují, aby byly dodržovány platné zákony a nařízení, týkající se požadavků směrnic EAH.

2.2 Zodpovědnost směrnic EAH

Jsou zavedeny *postupy*, které zajišťují a zachovávají dodržování požadavků směrnic EAH.

2.3 Směrnice EAH u *subdodavatelů*

Společnost EAH informuje všechny své *subdodavatele* na první úrovni, kteří mu poskytují výrobky, materiály nebo služby, o požadavcích směrnic EAH, včetně dokumentu „Postup společnosti EAH pro prevenci dětské práce“.

2.4 Informování *zaměstnanců* o směrnici EAH

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se směrnicí EAH, včetně jejích případných specifických částí, nebo s odpovídajícími informacemi v jazyce, kterému rozumějí.

V každém případě jsou *zaměstnanci* informováni, kde je směrnice EAH k dispozici, aby si ji mohli přečíst, a mají volný přístup k informacím.

2.5 Interní audity

Jsou zavedeny transparentní a spolehlivé *postupy* pro zajištění, ověření a vykazování realizace směrnic EAH

Ověření se provádí nejméně jednou za 12 měsíců a záznamy se ukládají po dobu 24 měsíců.

3. Firemní etika

3.1 Preventivní ochrana proti korupci

Jsou vypracována a zavedena pravidla preventivní ochrany proti korupci.

Ta zahrnují aspekty spojené s obchodními vztahy *zákazníka* se společností EAH a jasně uvádí, že podplácení a korupce jsou nepřijatelné.

3.2 Transparentní a spolehlivé dokumenty a záznamy

Dokumenty, záznamy, zprávy apod. týkající se směrnic EAH jsou transparentní, pravdivé a spolehlivé.

3.3 Školení managementu

Příslušní manažeři a kontaktní osoby EAH jsou vyškoleni a jsou si dobře vědomi postoje společnosti EAH v otázkách firemní etiky.

4. Životní prostředí

4.1 Znečištění ovzduší

Jsou dodržovány veškeré příslušné zákony a nařízení týkající se ochrany ovzduší a, pokud je to vyžadováno, jsou vydána požadovaná povolení a protokoly z měření.

4.2 Venkovní hluk Jsou dodržovány veškeré příslušné zákony a nařízení týkající se ochrany zdraví před nepříznivými účinky hluku a, pokud je to vyžadováno, jsou vydána požadovaná povolení a protokoly z měření.

4.3 Vypouštění odpadních vod

Společnost EAH řádně upravuje odpadní vody v závodě nebo je vypouští do schválené externí čistírny odpadních vod.

Čistírny odpadních vod (ČOV) jsou řádně provozovány a udržovány a odpovídají typu a objemu odpadních vod vypouštěných z provozu.

Zaměstnanci zajišťující provoz ČOV mají příslušnou způsobilost.

4.4 Kontaminace půdy

Na kontaminaci půdy je okamžitě reagováno.

Možná rizika vyplývající z kontaminované půdy způsobené současnou a historickou činností jsou prozkoumána a zhodnocena.

Jakákoli identifikovaná kontaminace je hlášena příslušným orgánům a řešena podle pokynů příslušného orgánu.

4.5 Podávání zpráv o odpovědnosti za životní prostředí

Společnosti EAH je předkládána roční zpráva o životním prostředí.

Obsah, struktura a termín podání zprávy jsou definovány příslušnou organizací EAH a zpráva obsahuje minimálně údaje o spotřebě vody a energie.

4.6 Neustálé zlepšování

Společnost EAH hodnotí aktuální dopady výroby a provozu na životní prostředí.

Praktické plány na snížení dopadů na životní prostředí jsou zdokumentovány a periodicky vyhodnocovány. Plány zahrnují měřitelné cíle, zodpovědnosti, konkrétní činnosti a časový plán. Příslušné výsledky plánovaných činností jsou zdokumentovány.

4.7 Dodržování zákonů

Jsou dodržovány veškeré další platné zákony a nařízení týkající se dopadů na životní prostředí a jeho ochrany, které nejsou uvedeny výše v této kapitole.

To mimo jiné zahrnuje klasifikaci znečištění životního prostředí, podávání zpráv a kontroly příslušnými orgány. Požadovaná nápravná opatření z takových kontrol jsou zdokumentována a v určeném časovém termínu provedena.

5. Odpady

5.1 Evidence odpadu

Je vypracován a udržován seznam *nebezpečného* a ostatního odpadu, tak aby bylo možné sledovat typ a množství vytvářeného odpadu.

5.2 Postupy pro nakládání s odpady

Jsou zavedeny a zdokumentovány *postupy* pro třídění, shromažďování, přepravu, využití a odstranění *nebezpečného* a ostatního odpadu.

Postupy předcházejí znečištění ovzduší, půdy a vody a rizikům vznícení/výbuchu.

Postupy zajišťují ochranu zdraví a bezpečnost zaměstnanců a také zahrnují *postupy* zvládnutí mimořádných událostí.

Zdokumentovaný *postup* není vyžadován, pokud se používají pouze běžné chemické výrobky s minimálními a dobře známými riziky (např. čisticí *chemické látky*, běžný kancelářský materiál) a pokud to není vyžadováno příslušnými zákony nebo nařízeními.

5.3 Způsobilost a školení

Zaměstnanci, kteří nakládají s odpady, mají příslušnou způsobilost a před zahájením práce jsou o nakládání s odpady řádně vyškoleni.

Popis školení a záznamy o školení jsou k dispozici.

5.4 Shromažďování, sběr a přeprava odpadů

Odpady jsou shromažďovány, sbírány a přepravovány způsobem, který zabraňuje znečištění ovzduší, půdy a vody, riziku vznícení/výbuchu a který zajišťuje ochranu zdraví a bezpečnost *zaměstnanců*.

Nebezpečné a ostatní odpady jsou shromažďovány utříděné podle druhu a v uspořádaném stavu. Místa pro třídění a/nebo shromažďování odpadů jsou označena a sudy/nádoby řádně označeny.

5.5 Využití odpadů

Odpady se shromažďují a posílají k využití v rozsahu, který umožňují místní podmínky a infrastruktura.

5.6 Oprávnění smluvní partneři

Smluvní partneři pro sběr, přepravu, skladování a odstraňování odpadu jsou oprávnění k podnikání podle příslušné legislativy.

Jestliže neexistují vhodné oprávnění smluvní partneři, přepravní společnosti nebo společnosti zabývající se odstraňováním odpadu, společnost EAH zajistí, že *nebezpečný* odpad bude shromažďován do té doby, než bude možné jeho odstranění.

5.7 Spalování/skládkování v závodě *Nebezpečný* odpad

není v závodě skládkován nebo spalován.

5.8 Dodržování zákonů

Jsou dodržovány veškeré další platné zákony a nařízení týkající se nakládání, shromažďování, přepravy, využití a odstranění *nebezpečného* a ostatního odpadu, které nejsou uvedeny výše v této kapitole.

6. Chemické látky

6.1 Seznam chemických látek s platným bezpečnostním listem

Je vypracován, udržován a neustále aktualizován seznam všech chemických látek s platným bezpečnostním listem, používaných ve výrobě, provozu nebo ve službách.

Seznam obsahuje název chemického výrobku, účel/místo použití a odkaz na bezpečnostní list. Bezpečnostní list je v jazyce, kterému zaměstnanci rozumějí.

Pokud jsou používány čisticí chemické látky, kancelářský materiál nebo jiné běžné chemické výrobky s minimálními a dobře známými riziky, není seznam vyžadován, jestliže není povinný podle zákona nebo jiných nařízení.

6.2 Postupy pro chemické látky

Jsou zavedeny a zdokumentovány postupy pro nákup, skladování, manipulaci a použití chemických látek, jakož i postupy pro reakci při mimořádných událostech.

Zdokumentovaný postup není vyžadován, pokud se používají pouze běžné chemické výrobky s minimálními a dobře známými riziky (např. čisticí chemické látky, běžný kancelářský materiál).

6.3 Způsobilost a školení

Zaměstnanci, kteří zacházejí s chemickými látkami, mají příslušnou způsobilost a před zahájením práce jsou řádně vyškoleni ohledně nákupu, manipulace, používání a uskladňování chemických látek.

Popis školení a záznamy jsou k dispozici.

6.4 Skladování, manipulace a doprava chemických látek

Chemické látky jsou skladovány, manipulovány a dopravovány způsobem, který zabraňuje znečištění ovzduší, půdy a vody, riziku vznícení/výbuchu a který zajišťuje ochranu zdraví a bezpečnost zaměstnanců.

Příslušné informace týkající se rizik a bezpečné manipulace chemických směsí a látek jsou vyvěšeny ve skladových prostorách a v provozních místech, na kterých se chemické směsi a látky používají.

Sklady chemických látek mají podlahu s tvrdým povrchem, který neabsorbuje chemické látky. Pokud je nutné mít záchytnou jímku pro kapalné chemické látky, má kapacitu odpovídající největšímu barelu/nádrže.

Veškeré nadzemní/podzemní nádrže obsahující nebezpečné kapaliny jsou monitorovány, aby nedošlo ke kontaminaci nebo aby byl únik zjištěn včas.

6.5 Značení chemických látek

Veškeré nádoby s chemickými látkami jsou řádně označeny vhodnými a snadno srozumitelnými popisky, tak aby zaměstnanci byli informováni o obsahu nádob a příslušných rizicích.

6.6 Dodržování zákonů

Jsou dodržovány veškeré další platné zákony a nařízení týkající se nákupu, skladování, manipulace a dopravy chemických látek, které nejsou uvedeny výše v této kapitole.

7. Mimořádné události a požární ochrana

7.1 Vnitřní havarijní plán

Je vypracován a zaveden vnitřní havarijní plán závodu.

Plán vychází z analýzy rizik a stanovených *postupů* pro chování v případech havárie. Jsou zavedeny adekvátní *postupy* pro omezení, snížení a kontrolu těchto havárií.

Havarijní plán minimálně zahrnuje možná rizika a scénáře možných událostí (požár, přírodní katastrofa, chemická havárie apod.), evakuační plány a stanovené role a zodpovědnosti v případě havárie.

7.2 Vznik požáru a akutní nebezpečí požáru

Veškeré požáry nebo případy *akutního nebezpečí* požáru jsou zdokumentovány. Dokumentace obsahuje analýzu základních příčin a nápravná a preventivní opatření.

7.3 Způsobilost a školení

Na každém pracovišti a na každé směně je odpovídající počet *zaměstnanců* vyškolených pro použití věcných prostředků požární ochrany.

Školení zahrnuje použití věcných prostředků požární ochrany instalovaných v závodě a je prováděno nejméně jednou za 24 měsíců.

Popis školení a záznamy jsou k dispozici.

Zaměstnanci jsou před zahájením práce informováni o základní problematice požární ochrany.

Školení zahrnuje minimálně evakuační plán a umístění a spuštění poplašného zařízení. Popis školení a záznamy jsou k dispozici.

7.4 Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení

Jsou k dispozici vhodné prostředky věcné požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení.

Hasicí přístroje jsou volně přístupné a z dálky viditelné, řádně udržované a neuzamčené. Prostředky požární ochrany jsou kontrolovány interně nebo oprávněnou externí společností nejméně jednou za 12 měsíců. Záznamy o údržbě jsou uloženy a/nebo jsou na prostředcích požární ochrany umístěny nálepky/štítky.

7.5 Únikové cesty a nouzové východy

Nouzové východy a cesty zajišťují rychlou a bezpečnou evakuaci všech *zaměstnanců*.

Existují minimálně dva nezávislé nouzové východy pro každé pracoviště a veškeré nouzové východy a přístupové cesty jsou volně průchozí.

Jeden nouzový východ na pracovišti je přípustný, pokud počet *zaměstnanců*, velikost místnosti, míra rizika a uspořádání pracoviště umožňují rychlou a bezpečnou evakuaci všech *zaměstnanců* v případě mimořádné události.

Veškeré nouzové východy a únikové cesty jsou označeny fotoluminiscenčními nebo osvětlenými informačními značkami viditelnými z hlavních uliček a nejsou zevnitř uzamčeny. Nouzové východy se otevírají směrem ven, pokud nestanoví místní legislativa jinak.

7.6 Evakuační poplašné zařízení

Je nainstalováno nezávislé a funkční evakuační poplašné zařízení s nepřetržitým zvukem, které *zaměstnance* informuje o nouzové situaci a zajistí rychlou a bezpečnou evakuaci. V hlučném prostředí je zvukový signál doplněn světelným signálem.

Poplašné zařízení je možné spustit manuálně a je slyšet nebo vidět ve všech prostorách. Tlačítka poplašného zařízení jsou jasně označena a fungují i v případě výpadku elektrické energie.

7.7 Návčik evakuace

Návčik evakuace zahrnující všechny směny a oddělení a co nejméně *zaměstnanců* je prováděn nejméně jednou za 12 měsíců.

Jsou určeny zodpovědné osoby, které zajistí, aby během evakuace opustili budovu všichni *zaměstnanci*.

O návčiku evakuace jsou vedeny záznamy, které obsahují minimálně datum a čas návčiku, informace o směně, dobu, za kterou byla evakuace provedena, a ověření, že byly evakuovány všechny osoby, výsledky návčiku a jakákoli nezbytná nápravná opatření.

7.8 Dodržování zákonů

Jsou dodržovány veškeré další platné zákony a nařízení týkající se požární ochrany, včetně zařízení dle požárního nebezpečí, hlášení a kontrol orgány požární ochrany, které nejsou uvedeny výše v této kapitole.

Požadovaná nápravná opatření z takových kontrol jsou zdokumentována a v určeném časovém termínu provedena.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

8.1 Hodnocení rizik na pracovišti

Hodnocení rizik na pracovišti je provedeno pro celý závod a veškerá pracoviště. Jestliže se změnila činnost, je *hodnocení rizik* na pracovišti aktualizováno.

Snižováním rizik u zdroje (např. snižování hladiny hluku, zvyšování bezpečnosti strojního zařízení, používání bezpečných pracovních *postupů*, zlepšováním kvality ovzduší apod.) se snižuje potřeba použití *osobních ochranných prostředků (OOP)*.

8.2 Pracovní úrazy a skoronehody

Jsou zavedeny *postupy* pro hlášení, analýzu, sledování a opatření v *případě* úrazu nebo skoronehody.

8.3 Školení BOZP

Před zahájením práce se stroji a zařízeními nebo před zahájením práce, která zahrnuje potenciálně nebezpečné činnosti, je *zaměstnancům* poskytnuto nezbytné a odpovídající školení. Poskytnuté školení je obnovováno v souladu s legislativou a/nebo identifikovanými potřebami.

Úvodní školení zahrnuje relevantní informace o aspektech ochrany zdraví a bezpečnosti při každodenní práci.

Popis školení a záznamy jsou k dispozici.

8.4 Strojní a jiná zařízení

Veškeré stroje a jiná zařízení používaná ve výrobě a v provozu mají bezpečné použití a jsou vybavena nezbytnými bezpečnostními prvky pro předcházení úrazu.

Strojní a jiná zařízení, jako jsou vysokozdvizné vozíky, eskalátory, automatické dveře/vrata, jeřáby/výtahy apod., jsou kontrolována a certifikována orgány technické inspekce nebo oprávněnými osobami v souladu se zákonnými požadavky.

8.5 Bezpečnostní značení

Bezpečnostní značení a/nebo výstražné značky jsou na všech rizikových místech jasně viditelné. Popisují riziko nebo nebezpečí a způsob, jak minimalizovat vystavení se tomuto riziku nebo nebezpečí, a jsou ve formě srozumitelné všem *zaměstnancům* (obrázky nebo figurální značky a/nebo písemný popis v jazyce, který je pro zaměstnance srozumitelný).

8.6 Bezpečné pracovní postupy

Jsou zavedeny bezpečné pracovní *postupy* za účelem minimalizace rizika úrazů a zdravotních potíží vyplývajících z nebezpečných pracovních úkolů, jako je práce ve stísněném prostoru, práce ve výškách, práce s mobilními zdvihacími plošinami nebo jeřáby apod.

8.7 Bezpečnostní rizika

Rizika a jiná nebezpečí na pracovišti, která mohou způsobit nehodu/úraz, jsou sledována a minimalizována.

Rizika na pracovišti zahrnují mimo jiné nezabezpečené elektrické panely, dopravu v závodě, poškozená schodiště, poškozené elektrické kabely nebo podzemní strojní zařízení, díry v podlaze, skladování zboží apod.

8.8 Osobní ochranné prostředky (OOP)

Na všech zdravích škodlivých nebo potenciálně rizikových pracovištích jsou všem *zaměstnancům* a návštěvníkům k dispozici udržované, používané a zdarma poskytované vhodné *OOP* a ochranné oděvy.

Prostory, kde je nutné používání *OOP*, jsou zřetelně označeny.

8.9 Vybavení první pomoci

Vybavení první pomoci je přiměřeně vybaveno zásobami a dostupné *zaměstnancům* ve všech směnách, ve všech budovách a na všech patrech, ve všech nákladních vozech, lokomotivách a plavidlech.

Rozsah *vybavení první pomoci* závisí na velikosti provozu, rozsahu vykonávaných činností a potenciálním riziku úrazu. *Vybavení první pomoci* není zamčeno, je umístěno na zřetelně označeném určeném místě v prostoru, který umožňuje snadný a rychlý přístup v případě nouze, udržováno v dobrém stavu a pravidelně kontrolováno za účelem zajištění úplnosti a použitelnosti.

8.10 Vyškolení zaměstnanci první pomoci

Během pracovní doby je na všech směnách přítomen přiměřený počet vyškolených *zaměstnanců* první pomoci, kteří jsou pro *zaměstnance* snadno rozpoznatelní.

Školiteli první pomoci jsou certifikovaní školitelé, lékaři nebo zdravotní sestry. Školení jsou obnovována nejméně jednou za 24 měsíců nebo podle zákonných požadavků.

Společnost EAH vede záznamy o školeních, které obsahují jména účastníků, datum školení a přehled obsahu školení.

8.11 Pracovní podmínky a ergonomie

Jsou poskytovány kvalitní pracovní podmínky. Sledování těchto pracovních podmínek zahrnuje mimo jiné kontrolu hluku, teploty, osvětlení a kvality ovzduší. Jsou vyhotovovány protokoly z požadovaných měření.

Během období vysokých teplot se může vnitřní teplota na pracovišti rovnat venkovní teplotě za předpokladu, že je pracoviště kryto střechou, která poskytuje stín a ochranu před slunečním zářením. Jsou realizována a plánována opatření, např. častější přestávky a poskytnutí vhodného oblečení, pitné vody nebo ventilátorů apod.

Ergonomické podmínky na pracovišti jsou vyhodnocovány.

Existuje plán, který je dodržován, pro snížení monotónní opakující se práce a pracovních pozic, které mohou způsobit dlouhodobé poškození zdraví.

8.12 Pitná voda

Všem *zaměstnancům* je poskytována zdarma čistá pitná voda. Zásobníky vody jsou řádně udržovány a jsou v rozumné vzdálenosti od pracovních prostor.

8.13 Údržba a hygiena

Prostory jsou udržovány v dobrém stavu, tak aby bylo pro všechny *zaměstnance* zajištěno hygienické a bezpečné prostředí.

Všechny prostory jsou pravidelně uklízeny a udržovány v dobrém stavu. Je k dispozici přiměřené množství adekvátně vybavených umýváren a toalet.

8.14 Odpočívárny

Je k dispozici přiměřené množství míst, kde si mohou *zaměstnanci* odpočinout a během přestávek se najíst.

Zaměstnancům jsou poskytnuta vhodná místa pro přestávky na jídlo. Tyto prostory jsou čisté, v dobrém stavu, oddělené od výrobních prostor, tak aby nebyly hlučné, zaprášené apod., a jsou vybavené minimálně židlemi/lavicemi a stoly.

8.15 Alkohol a drogy

Je vypracována, aktivně sdělena a všemi *zaměstnanci* uznávána *politika* zákazu užívání alkoholu a drog s cílem zamezit jakékoli práci pod vlivem alkoholu, ilegálních drog nebo jakýchkoli jiných látek, které mohou ovlivnit schopnosti *zaměstnanců* vykonávat práci bezpečně a efektivně.

8.16 Dodržování zákonů

Jsou dodržovány veškeré další platné zákony a nařízení týkající se problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně klasifikace, hlášení a kontrol příslušnými orgány, které nejsou uvedeny výše v této kapitole.

Požadovaná nápravná opatření z takových kontrol jsou zdokumentována a v určeném časovém termínu provedena.

9. Nábor *zaměstnanců*, pracovní doba, mzdy a výhody

9.1 Podávání zpráv a kontroly příslušných orgánů

Nápravná opatření vyžadovaná v důsledku kontrol příslušných orgánů jsou zdokumentována a v určeném časovém termínu splněna.

9.2 Postupy při náboru *zaměstnanců* a personální agentury Pokud je při náboru *zaměstnanců* použito služeb personální agentury, jsou na žádost společnosti EAH identifikovány a popsány veškeré kroky podniknuté během procesu náboru a veškeré agentury zapojené v jakékoli části procesu.

Agentury provádějící nábor *zaměstnanců* mají zákonné oprávnění tuto činnost vykonávat.

9.3 Pracovní smlouvy

Před zahájením práce je s každým *zaměstnancem* podepsána písemná *pracovní smlouva*, která specifikuje podmínky zaměstnaneckého poměru, a to takovým způsobem, který je srozumitelný pro *zaměstnance*.

Smlouva minimálně obsahuje název zaměstnavatele, jméno *zaměstnance*, datum narození, funkci, mzdu, pracovní dobu, náhradu za práci přesčas, zaměstnanecké výhody a výpovědní lhůtu.

Informace o pracovní době, náhradách za práci přesčas, zaměstnaneckých výhodách a výpovědní lhůtě mohou být alternativně popsány v příručce *zaměstnance* nebo v ekvivalentním dokumentu.

Pokud je *pracovní smlouva* ukončena v souladu se sjednanou výpovědní lhůtou, nejsou odcházejícímu *zaměstnanci* prováděny žádné srážky ze mzdy.

9.4 Výplatní pásky a záznamy o docházce

Jsou vedeny výplatní pásky a záznamy o docházce týkající se vyplacených mezd a odpracovaných hodin každého *zaměstnance*.

Společnost EAH uchovává mzdové záznamy zahrnující běžnou pracovní dobu, přesčasové hodiny, mzdové výpočty na základě vykonaných jednotek, odměny, nezdanitelné částky, příslušné srážky a čisté mzdy nejméně 24 měsíců.

9.5 Pracovní doba a práce přesčas

Zaměstnanci nepracují více než šedesát (60) hodin týdně včetně přesčasů. Práce přesčas je dobrovolná.

9.6 Jeden den ze sedmi volný

Zaměstnanci mají nejméně jeden den ze sedmi volný.

9.7 Mzdy

Mzdy *zaměstnanců* včetně náhrad za práci přesčas jsou vypláceny včas, v pravidelných intervalech a nejméně měsíčně.

Srážky nepřekračují 20 % ze mzdy *zaměstnance* a nezpůsobují, že vyplácená mzda je nižší než zákonná minimální mzda.

Povinné srážky ze zákona (např. daně nebo penzijní pojištění) nebo sjednané srážky na stravování, ubytování a odborové příspěvky se do 20 % nezapočítávají.

Po *zaměstnancích* není vyžadováno, aby platili jakékoli jistiny.

Jestliže zaměstnavatel nařídí krátkodobá zastavení práce, *zaměstnancům* není vyplácena menší než zákonná minimální mzda, pokud zákon nestanoví jinak.

Výplatní pásky s kompletními mzdovými složkami jsou poskytovány na konci každého výplatního období. Výplatní pásky obsahují počet odpracovaných dní, hrubou mzdu nebo úkolovou sazbu, přesčasové hodiny v určené sazbě, odměny, nezdanitelné částky a zákonné srážky, jiné srážky a čistou mzdu.

9.8 Dovolena *Zaměstnancům* je poskytováno volno podle platné legislativy, místních zvyků a norem.

9.9 Přestávky

Zaměstnancům je poskytována dostatečná doba na jídlo a přestávky.

Zaměstnancům je poskytována nejméně jedna přestávka za 5 hodin práce/směnu, která trvá 30 minut nebo více, pokud není mezi *dodavatelem* a *zaměstnancem* písemně dohodnuto něco jiného v kolektivní smlouvě nebo prostřednictvím jiného zástupce *zaměstnanců*.

9.10 Zaměstnanecké výhody

Zaměstnancům jsou poskytovány veškeré výhody povinné ze zákona, např. zdravotní pojištění, sociální pojištění, důchody apod., na které mají nárok.

9.11 Dodržování zákonů

Jsou dodržovány veškeré další platné zákony a nařízení týkající se pracovněprávních vztahů, které nejsou uvedeny výše v této kapitole.

To zahrnuje mimo jiné zákony a nařízení týkající se náboru *zaměstnanců*, smluv, pracovní doby, mezd, dovolené a zaměstnaneckých výhod.

10. Dětská práce a práce mladistvých

10.1 Prevence dětské práce ve společnosti EAH

Společnost EAH má zdokumentovány *postupy* pro prevenci dětské práce, které jsou neustále dodržovány.

10.2 Reakce na dětskou práci u zákazníka

Společnost EAH má zavedeny zdokumentované *postupy*, které zajišťují, že pokud je u *zákazníka* zjištěna dětská práce, je na tuto skutečnost okamžitě reagováno.

- Veškeré podniknuté kroky jsou v nejlepším zájmu dítěte. *Postupy* reakce popisují veškeré kroky pro to, aby dítě mohlo opustit svou pozici a byly mu zajištěny schůdnější a dlouhodobé alternativy pro jeho vývoj. *Postupy* jsou v souladu s dokumentem „Směrnice společnosti EAH pro prevenci dětské práce“.
- Pokud je zjištěna dětská práce, je společnost EAH okamžitě informována.

10.3 Prevence dětské práce u subdodavatelů

Společnost EAH má zavedeny zdokumentované *postupy* pro prevenci dětské práce u subdodavatelů.

10.4 Reakce na dětskou práci u *subdodavatelů*

Společnost EAH má zavedeny zdokumentované *postupy*, které zajišťují, že pokud je u *subdodavatele* zjištěna dětská práce, je na tuto skutečnost okamžitě reagováno.

- Veškeré podniknuté kroky jsou v nejlepším zájmu dítěte. *Postupy* reakce popisují veškeré kroky pro to, aby dítě mohlo opustit svou pozici a byly mu zajištěny schůdnější a dlouhodobé alternativy pro jeho vývoj. *Postupy* jsou v souladu s dokumentem „Směrnice společnosti EAH pro prevenci dětské práce“.
- Pokud bude u jakéhokoli *subdodavatele* zjištěna dětská práce, je společnost EAH okamžitě informována.

10.5 Ochrana mladistvých

Společnost EAH podporuje zákonné zaměstnávání mladistvých. Mladiství *zaměstnanci* jsou mladí lidé, kteří dosáhli zákonného pracovního věku až do věku 18 let.

Společnost EAH zajistí, aby mladiství *zaměstnanci* byli zaměstnáváni v souladu s platnými zákony a chrání je před jakýmkoli typem zaměstnání nebo práce, které svým charakterem nebo okolnostmi, ve kterých jsou vykonávány, mohou ohrozit jejich zdraví, bezpečnost nebo morálku.

- Společnost EAH identifikuje typy zaměstnání nebo práce, které jsou pro mladistvé *zaměstnance* vhodné.
- Mladiství *zaměstnanci* nevykonávají nebezpečnou práci.
- Mladiství *zaměstnanci* nepracují v noci.

11. Diskriminace

11.1 Politika a postupy proti diskriminaci

Je zavedena *politika* a *postupy* popisující preventivní a nápravná opatření proti diskriminaci.

11.2 Diskriminace

Při náboru a zaměstnávání nedochází k diskriminaci *zaměstnanců* na základě jejich rasy, víry, přesvědčení, pohlaví, manželského nebo rodičovského stavu, věku, politické příslušnosti, národnosti, handicapu, zdravotního stavu, sexuální orientace nebo na jakémkoli jiném základě.

Pokud neplatí zákonná omezení, mají všichni *zaměstnanci* včetně smluvních a externě zajištěných *zaměstnanců* stejná práva a sociální výhody.

11.3 Dodržování zákonů

Jsou dodržovány veškeré další platné zákony a nařízení týkající se diskriminace, které nejsou uvedeny výše v této kapitole.

12. Zapojení zaměstnanců

12.1 Pracovní podmínky

Existuje zdokumentovaný a *zaměstnancům* dobře známý způsob, jak ovlivnit činnosti, které se týkají problematiky směrnic EAH na pracovišti, a to prostřednictvím ustanovení zástupců pro ochranu zdraví a bezpečnost nebo jeho ekvivalentu.

To se týká identifikovaných nebezpečí, rizik a problémů a výsledkem jsou zdokumentovaná opatření pro neustálé zlepšování pracovních prostor. Dále by se tím měl snížit počet úrazů a *skoronehod* a zvýšit zapojení *zaměstnanců* na pracovišti.

Zdokumentované plány a výsledky činností jsou k dispozici všem *zaměstnancům*.

12.2 Postupy pro stížnosti

Existují zdokumentované *postupy* pro to, jak klást otázky a vznášet stížnosti ohledně problematiky směrnic EAH, např. o diskriminaci, *obtěžování* nebo zneužívání. Postupy pro stížnosti jsou všem *zaměstnancům* dobře známy.

Postupy pro stížnosti popisují, jak mohou všichni *zaměstnanci*, včetně smluvních a externě zajištěných *zaměstnanců*, klást otázky a vznášet stížnosti.

12.3 Svoboda sdružování

Společnost EAH respektuje právo *zaměstnanců* vstupovat do sdružení, vytvářet je nebo do nich nevstupovat podle svého uvážení, beze strachu z odvetných opatření, ovlivňování, zastrašování nebo *obtěžování*.

V zemích, kde je svoboda sdružování zákonem regulovaná, omezená nebo zakázaná, společnost EAH nebrání alternativním formám nezávislého a svobodného zastupování *zaměstnanců*.

12.4 Kolektivní vyjednávání

Zaměstnanci mají svobodu kolektivního vyjednávání beze strachu z odvetných opatření, ovlivňování, zastrašování nebo *obtěžování*.

V zemích, kde je právo *kolektivního vyjednávání* zákonem regulované, omezené nebo zakázané, společnost EAH nebrání alternativním formám nezávislého a svobodného vyjednávání *zaměstnanců*.

12.5 Dodržování zákonů

Jsou dodržovány veškeré další platné zákony a nařízení týkající se práv *zaměstnanců*, které nejsou uvedeny výše v této kapitole.

13. Obtěžování, zneužívání a disciplinární opatření

13.1 Politika a postupy proti obtěžování a zneužívání a disciplinární opatření Je zavedena *politika* a adekvátní *postupy* popisující preventivní a nápravná opatření proti *obtěžování* a zneužívání a pravidla pro disciplinární opatření.

Týkají se všech *zaměstnanců* v závodě, včetně smluvních a externě zajištěných *zaměstnanců*, a jsou jim sdělena.

13.2 Postihy a odvolání

Společnost EAH nevykonává, nepodporuje ani neumožňuje tělesné tresty, výhrůžky násilím nebo jiné formy psychického nebo fyzického nátlaku a nepoužívá systémy veřejných výstrah a postihů.

Zaměstnanci, včetně smluvních a externě zajištěných *zaměstnanců*, mají právo odvolat se proti důtkám/disciplinárním opatřením/propuštění. Odvolání jsou evidována.

13.3 Obtěžování a zneužívání

Společnost EAH nevykonává, nepodporuje ani neumožňuje jakékoli formy *obtěžování* nebo zneužívání jakéhokoli *zaměstnance*, včetně smluvních a externě zajištěných *zaměstnanců*, na pracovišti nebo v prostoru, který obývá.

13.4 Dodržování zákonů

Jsou dodržovány veškeré další platné zákony a nařízení týkající se *obtěžování*, zneužívání a disciplinárních opatření, které nejsou uvedeny výše v této kapitole.

Definice a vysvětlení pojmů

Akutní nebezpečí požáru (téměř) – je situace, která může snadno vyústit v požár, při kterém mohou být lidé zraněni a/nebo poškozeno zařízení.

Bezpečnostní list – je písemný dokument, který popisuje *zaměstnanci* a krizovému personálu *postupy* pro bezpečnou manipulaci nebo práci s chemickými látkami.

Hodnocení rizik – je důkladné prozkoumání aspektů pracoviště, které mohou způsobit lidem újmu. Posouzení je vyhodnoceno s cílem určit, zda byly podniknuty dostatečné preventivní kroky vedoucí k nápravným opatřením, pokud je to nutné.

Chemické látky – znamenají chemické látky a přípravky, včetně mimo jiné: mazacích olejů, nafty, lepidel, laků, rozpouštědel, barev, barviv, tvrdidel, mořidel, vosků, kyselin, solí, přísad, paliv apod.

Kolektivní vyjednávání – je definováno jako vyjednávání mezi zaměstnavatelem a zástupci *zaměstnanců* (svobodně a nezávisle vybranými *zaměstnanci*).

Kritický subdodavatel – definice kritického subdodavatele je stanovena společností EAH na základě níže uvedené definice.

*Subdodavatel je definován jako **kritický**, pokud jsou vykonávané procesy považovány za potenciálně vysoce škodlivé pro životní prostředí, zdraví nebo bezpečnost zaměstnanců nebo pokud se nacházejí v odvětví nebo dodavatelském systému, který je náchylný k využívání dětské práce nebo nucené a vázané práce.*

Nebezpečný odpad – nebezpečný odpad je odpad, který může způsobit poškození veřejného zdraví a/nebo životního prostředí na základě svých chemických, fyzických nebo biologických vlastností (např. je hořlavý, výbušný, toxický, radioaktivní nebo infekční). Zahrnuje mimo jiné nebezpečný odpad určený místní legislativou.

Nepřetržitě aktualizovaná – znamená, že dokumentace je aktualizována v okamžiku, kdy dojde ke změnám ve výrobě, provozu nebo službách. Např. zavedení nové *chemické látky* vyžaduje, aby byl seznam *chemických látek* aktualizován a příslušný *bezpečnostní list* byl dán k dispozici.

Nucená práce – znamená veškerou práci nebo služby, které je osoba přinucena vykonávat pod jakoukoli hrozbou potrestání nebo zabavení osobních věcí, jako je občanský průkaz, pas apod., a které se osoba nenabídla dobrovolně vykonávat.

Obtěžování – může být hrubé, nepříjemné jednání, poznámka nebo projev, který ponižuje, uráží nebo způsobuje rozpaky nebo jakékoli zastrašující nebo ohrožující chování. To mimo jiné zahrnuje: - závažné nebo opakované neslušné, ponižující nebo urážlivé poznámky; - vystavování sexistických, rasistických nebo jiných ponižujících obrázků, plakátů; - hrozby, zastrašování nebo odvety.

OOP (osobní ochranné prostředky) – zahrnují mimo jiné helmy, brýle, rukavice, obuv, ucpávky do uší, zástěry, masky apod.

Politika – soubor základních principů a souvisejících směrnic, formulovaných a podporovaných vedením společnosti za účelem řízení a omezování činností společnosti ve snaze o dosažení dlouhodobých cílů.

Postup – je strukturovaný popis konkrétního pracovního sledu činnosti nebo procesu. Postup je obvykle prezentován v písemné formě, ale může být také zjednodušen a znázorněn obrázky, značkami, grafy apod.

Případ – je jakákoli událost, které vede k jakémukoli úrazu.

Pracovní smlouva – je ujednání specifikující podmínky a požadavky, za kterých se osoba a společnost dohodly, že budou pracovat. Může být nahrazena jmenovacím dopisem nebo dopisem nabízejícím zaměstnání.

Skoronehoda (téměř) – je situace na pracovišti, která může snadno vyústit ve zranění osob a/nebo poškození životního prostředí.

Subdodavatel – je definován jako společnost, která poskytuje společnosti EAH služby, materiály, komponenty a/nebo výrobní kapacitu.

Vázaná práce – se rozumí práce vázaná nejen fyzicky, ale také finančními dluhy, půjčkami nebo jistinami. Viz také *nucená práce*.

Vězeňští zaměstnanci – požadavky směrnic EAH striktně zakazují využívání vězeňských zaměstnanců pro dodávky služeb společnosti EAH. Mohou být individuálně zváženy jednotlivé případy v rámci vládních programů podporujících pozitivní integraci osob zpět do společnosti. Kritéria vycházející z konvencí Mezinárodní organizace práce jsou k dispozici na požádání.

Vybavení první pomoci – neznamena pouze lékárničky, ale také další požadované vybavení, které bylo identifikováno během *hodnocení rizik*, např. oční sprchy, nouzové sprchy, límce, defibrilátory, nosítka apod.

Zaměstnanec v tomto dokumentu zahrnuje vlastní najaté zaměstnance i dočasné zaměstnance v závodě, úkolové zaměstnance, smluvní zaměstnance, včetně přechodně přítomných zaměstnanců, učňů a zaměstnanců na zkoušku nebo ve zkušební době.

Odkazy

- R 1 Všeobecná deklarace lidských práv (OSN 1948)
- R 2 Deklarace práv dítěte (OSN 1989).
- R 3 Základní principy a práva v práci (ILO 1998) a související konvence.
- R 4 Úmluva o bezpečnosti a ochranně zdraví při práci (ILO C155).
- R 5 Deset zásad projektu OSN Global Compact (OSN 2000).